****

**OKTAY ÖZTÜRK**

**Tel:**  0 553 762 26 01

**Adres:**batikent Ankara

**Doğum Tarihi :** 07.09.1976

**Doğum Yeri :** Ankara

**Uyruğu :** T.C.

**Medeni Hali :** evli

**Eğitim Durumu :**

1999 – terk **A.Ö.F Halkla ilişkiler bölümü**

1991 – 1995 **Gebze Endütri Meslek Lisesi**

Metal İşleri Bölüümü

1987 – 1991 **Gebze Orta okulu Gebze**

Ortaöğrenim

1982 – 1987 **Oyaca ilk okulu Ankara**

İlköğretim

**Askerlik İle İlişiği:** Yok.

**Ehliyet**  : C SINIFI SRC 2 SRC 4 PSİKOTEKNİK

**Yabancı Diller :**

Almanca

(Orta Seviyede)

**İngilizce**

(Az Seviyede)

**Deneyimler :**

**2018 -2019 GÜNEYDOĞUULUSLARARASI LOJİSTİK . LOJİSTİK SATIŞ ŞEFİ**

* Fabrikalar ve Kobi firmaları ile Nakliye antlasmalar yapmak
* Şehirler arası ve şehiriçi Tır ve araçların yüklemelerini organize etmek
* Sevkiyatların nakliye sitelerinde güncel olmasını sağlamak ve yeni ilan oluşturmak,
* Günlük,haftalık ve aylık raporları oluşturulup ilgili birime iletilmesi,
* Piyasadan araç tedariği ve organizasyonları takip etmek,
* Piyasadan yük tedariği ve organizasyonlarını yapmak ve takip etmek

**2016-2017 BAYOL KAUÇUK PLASİYER SATIŞ TEMSİLCİSİ**

* Kauçuk hamurları sırt ( tabi kauçuk – nr ) SBR kauçuk , EPDM kauçuk NBR kauçuk pişiricili ve pişiricisiz olarak
* SBR Kauçuk
* TABİİ KAUÇUKLAR RSS-3 SMR-20
* REJENERE
* Kauçuk kimyasalları
* Kauçuk sektörüne hitap eden firmalara kauçuk rejenere ve kimyasallarının sıcak satışını yapmak
* Şehiriçi ve şehirler arası firmalar ile görüşümeler yapmak ve ürün tanıtımını pazarlama aksiyonlarında bulunmak
* Müşteri bilgi formlarını ve müşteri araştırmalarını tamamlamak
* Lastik kaplama ürünlerinin satışını yapmak
* Kuşingam kord bezi sement sıcak ve soğuk kaplama ürünlerinin pazarlamasını ve satışını gerçekleştirmek
* Tahsilat süreçlerini kontrol edilmesi ve gerçekleşmesi

2011-2015 **ORGANİK KİMYA A.Ş ANKARA BÖLGE SORUMLUSU**

Satış ve müşteri temsilciliği aslolan görevimde ek olarak;

Rutin müşteri geri aramalarının belirlenen standartlarda yapılması, sistem giriş ve raporlamalarını yapmak,  
Müşteriden gelen talep ve şikayetlerin kayıtlarını oluşturmak,  
şirket stratejileri ve standartları doğrultusunda müşteri beklentilerini yerine getirmek,  
Müşteri önerilerini değerlendirmek ve hizmet süreçlerine aktarılmasını sağlamak,  
Tüm müşterilerin memnuniyeti sağlamak uygulamaları takip etmek.  
Geri bildirimlerin sonuçlarını izlemek, analiz etmek ve raporlama sürecini takip etmek  
Müşteri yada satış yöneticisinin iletmis olduğu siparislerin doğru şekilde sisteme kaydedilmesi .  
Siparislerin hazırlanması.irsaliye ve fatura oluşturulması.  
Ön muhasebe ile ilgili evrak işlerinin takibi sisteme kaydedilmesi .  
tüm idari işlerin yapılması  
Gelen ürünleri irsaliyebilgisine göre teslim alınması ve kalite kontrolünün yapılması giden ürünlerin irsaliye ve faturalrının oluşturulup sağlam şekilde müşterilere iletilmesi,  
lojistik nakliye antlaşmalarıının yapılması nakliye faturalarının ve müşterilerden gelen iade faturalarının sisteme işlenmesi .  
satınalma yapılacak işlemlerde piyasa araştırması yapmak depoda bulunan ürünlerin sayimini ve FIFO şartlarına uygunluğunu kontrol etmek  
üretim planlama departmanı ile koordinasyon içinde olup yeni müşteri taleplerini iletip üretim aşamasını takip etmek  
nakliye sirketleri ile antlasmalar yapmak şehirler arası ve şehiriçi Tır ve araçların yüklemelerini organize etmek  
forklift kullanarak yükle boşaltma işlemleriniyapmak,  
Depoya gelen malzemelerin, evrak ve uygunluk kontrollerini yapmak uygun olmayan ürün hakkında ilgili prosedüre göre işlem yapmak, Depoya gelen malzemelerin genel düzene ve depo yerleşim planlarına uygun şekilde istiflenmesini sağlamak,  
istifleme hatalarından doğacak zayiatı önlemek,  
Depo ekipman bakım performansları ve maliyetleri ile ilgili raporlar hazırlamak,  
depo düzeni ve işleyişi ile ilgili analizler yapmak,  
Depolama sırasında karşılaşılabilecek ve depolanan malzemelere zarar verecek şartları önceden tespit etmek ve gerekli önleyici faaliyetleri başlatmak,  
Tüm ilgili departmanlara zamanında bilgi akışı sağlamak  
Depo için tüm dışarıdan sağlanan hizmetlerin takibini yapmak  
Tüm depo faaliyetlerinin en verimli şekilde çalışmasını sağlamak,  
Depo içi tüm giriş çıkış süreçlerinin eksiksiz olarak gerçekleşmesini hazırlamak,  
Depo içi bakım ve onarımların planlamasını yapmak,  
Depodaki envanter doğruluk oranını takip edecek ve ilgili iyileştirme çalışmalarını yapmak,  
Sevk ve lojistik operasyonlarının istenilen standartlarda gerçekleşmesini sağlamak,  
Tüm süreçleri takip ve analiz ederek ilgili raporlamaları birim amirine bilgilendirmek,  
Malzeme ambarına gelen malzemelerin kontrol ederek, sayım ve mutabakatını sağlamak.  
Ambar tertip ve düzenini sağlamak.  
Ambarın diğer departmanlar ile koordinasyonunu sağlamak

2003 - 2008 **MEYPA TİCARET PLASİYER SATIŞ TEMSİLCİSİ**

* Dondurulmuş gıda ürünlerini yemekhaneler ve catering firmalarına satışını yapmak
* Firmalar ile antlaşmalar yapmak
* Tahsilat süreçlerini takip etmek

1998 - 2002 **Pamukban T.A.Ş bireysel müşteri temsilcisi**

Firma çalışanlarına Bireysel kredi ve kredi kartı pazarlama ,

müşteri şikayet taleplerini banka şubesinde çözüme kavuşturmak

**Bilgisayar Bilgisi :**l

\*Windows XP, Vista işletim sistemleri hakkında iyi derecede bilgi sahibi,Windows Server 2003 hakkında az düzeyde bilgi sahibi,Şirket içindeki kullanıcılara destek verecek seviyede donanım ve yazılım, bakım onarım bilgisine sahip,MS Office programlarına orta seviyede hakim ,Excel Konusunda bilgili,

**Eğitimler :**

Elastomer kauçuk derneği 01.03.2016 4 gün

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oryantasyon | mess – türk metal ortak eğitim projesi | 07.01.2008 | 4 gn |

**Referanslar :**

* Kıvanç Düzgünçınar : ASELSAN A.Ş Mühendis TEL : 0 (537) 220 47 51
* Hakan Doğancı : Aselsan A.Ş Mühendis TEL : 0 (532) 315 35 24
* Mehmet Fatih Sözbir : Aselsan A.Ş Mühendis TEL : 0 (532) 346 14 51
* ozan Birkan Organik kimya A.S - Lojistik Direktörü Tel : 05333830458  |  E-Posta : o\_birkan@organikkimya.com
* tulin eliacik Organik kimya A.S - Tedarik Zinciri Müdürü Tel : 05336609144  |  E-Posta : t\_ozcetin@organikkimya.com
* cihan olucay Organik kimya A.S - Sektör Müdürü Tel : 05333306348  |  E-Posta : c\_olucay@organikkimya.com
* Hakan dursun Organik Kimya A.S - Bölge Direktörü Tel : 05336030176  |  E-Posta : [h\_dursun@organikkimya.com](mailto:h_dursun@organikkimya.com)
* Ömer Konak GrupcamFabrika müdürü Tel : 0 533 161 16 80